附件7

国家奖学金、国家励志奖学金在线申请填写说明

1.表格中学习成绩、综合考评成绩排名范围按名额分配下达的最终一级单位（不小于一个专业）确定，必须注明评选范围的总人数，总人数要与排名范围对应一致。

2.表格中“申请理由”栏的填写应当全面详实，能够如实反映学生学习成绩优异、社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出，字数控制在200字左右。

3.表格中“推荐理由”栏的填写应当简明扼要，字数控制在100字左右。推荐人必须是申请学生的辅导员或班主任，其他人无权推荐；推荐理由必须做到理由充足，能明确体现每名申请国家奖学金学生的优秀表现和突出特点，不能千篇一律，甚至出现雷同。

4.表格必须体现学校各级部门的意见，推荐人和学校各院系主管学生工作的领导同志必须签名，不得由他人代写推荐意见或签名。

5.表格“院（系）意见”栏中，必须由院（系）主管学生工作领导明确评价参评学生各方面表现，不得只简单填写“同意”、“同意推荐”等字样作为院（系）意见；签名处必须为院（系）主管学生工作领导的签名和院（系）公章，不能用院（系）公章代替领导签名。“院（系）公章”处，须加盖院（系）的行政印章。

6.表格中“学校意见”栏必须加盖学校公章。设立院（系）的学校必须加盖院（系）公章，不设立院（系）的学校，必须在“院（系）意见”栏中说明。

7.申请表上的填表时间必须按照评审程序填写，从学生申请开始，到辅导员或班主任推荐，院（系）出具推荐意见，完成校内公示，国家奖学金评审委员会审核，国家奖学金评审领导小组审批，每个步骤要严格按照完成时间认真填写，不应出现违反时间逻辑的情况。

8.上报表格一律为原件，不得使用复印件。学生成绩单、获奖证书等证明材料只需学校审查，不必随表报送。上报材料经评审后不予退回，各校根据需要自行准备存档材料。

9．系统内审批时间填写要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **填写日期** | **国奖** | **国励** | **国助** |
| 学校审核时间 | 10月16日 | 10月16日 | 10月16日 |
| 学院审核时间 | 10月8日 | 10月9日 | 10月9日 |
| 辅导员审核时间 | 9月27日前 | 9月29日前 | 9月29日前 |
| 学生申请时间 | 在上一个节点前 | 在上一个节点前 | 在上一个节点前 |